

Согласовано:

Протокол педсовета от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ Слащёвской СШ

А.И. Сукочев.

приказ от «30» августа 2024 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольной группы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Слащёвской средней школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольной группы МКОУ Слащёвской СШ (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Слащёвской средней школы (далее - МКОУ Слащёвская СШ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается директором школы в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в МКОУ Слащёвской СШ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в дошкольной группе МКОУ Слащёвской СШ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МКОУ Слащёвской СШ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в дошкольной группе МКОУ Слащёвской СШ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом МКОУ Слащёвской СШ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в дошкольной группе МКОУ Слащёвской СШ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющим совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МКОУ Слащёвской СШ.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации МКОУ Слащёвской СШ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МКОУ Слащёвской СШ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в дошкольной группе МКОУ Слащёвской СШ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц в МКОУ Слащёвской СШ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока МКОУ Слащёвской СШ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

**Дошкольная группа муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Слащёвская средняя школа
(МКОУ Слащёвская СШ)**

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий
по родительскому контролю

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе: _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Анкета для родителей "Качество питания в ГДО"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

— Потому, что готовят нелюбимую пищу

— Привычка не завтракать и не обедать

— Нет информации о питании

— Другие причины (указать какие) _____

— Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

— в целом удовлетворены

— не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует

- частично не соответствует

- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется

- недостаточная информация

- отсутствует

- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует

- частично не соответствует

- в основном соответствует

- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены

- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

- не удовлетворены

Наличие в вашем ГДО меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ГДО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ГДО?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ГДО, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ГДО?

Какие продукты, блюда, полученные в ГДО ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка
